TURKU RASTIEN VASTUUHENKILÖN TEHTÄVÄT 2024

Ohessa listaus tehtävistä muistin virkistämiseksi

1. Varmista ryhmäsi jäsenet ja sovi aikataulu, milloin kunkin pitää olla paikalla.

Tarvitseeko ratamestari ryhmän apua, kuka hoitaa opasteet, viitoitukset ym.

Tarvikkeet löytyvät pihavarastosta.

1. Maanantaina laita sähköposti Turun Sanomien seurat palstalle, e-mail ts.urheilu@ts.fi

viimeistään kello 17 mennessä, jotta ehtii seuraavan päivän lehteen, ” ts ohjeistus ”

Esim. Turku rastit ke 11.7. Ruskon Merttelässä. Lähdöt klo 16.30-18.30. Opastus Vahdontieltä.

Nouda Turku rasti kassit suunnistajan kaupasta. Avoinna kello 10-17 puh. 02-2535061 tai 0400 535 998.Tietokonereppu, tarvikekassi ja ensiapulaukku. Tarkista että kaikki tarvittava on mukana.

1. Tiistaina aamulla lue Turun Sanomat ja katso että ilmoitus on seurat palstalla, jos ei ole niin

laita uusi sähköposti. Laita illalla tietokone ja tulostin lataukseen, lataa noin vuorokausi.

HUOM, laitteita ei tarvitse enää ladata tapahtumapaikalla.

1. Nouda talolta kaikki tarvittavat tarvikkeet, Mahdin turku rasti kassi, josta löytyvät kassalipas

ja paperit, joita kartanmyynnissä tarvitaan, teltta, p-miesten liivit ym.

1. Tulospalveluryhmä sopii keskenään, kuka heistä kulloinkin on vuorossa. Vastuuhenkilön

on hyvä varmistaa asia Juha Kurpalta ja sopia kuka hoitaa tarvittavat pöydän ja tuolit paikalle.

1. Tapahtuman jälkeen palauta Turku rastien kassit Suunnistajan kauppaan viimeistään

perjantaina puolilta päivin, jos tehdään päivityksiä tietokoneelle niin Jouni Laaksonen

tekee ne viikonloppuna.

Laske rahat, kuntorastiliput, Smartumin setelit sekä virikesetelit ja jätä ne kassalippaaseen, niin Erkki (tai Kirsti) noutaa ne sieltä ja hoitaa tilitykset.

Palauta kaikki tavarat talolle omille paikoilleen mahdollisimman nopeasti seuraavaa

tarvitsijaa varten.